

Guatemala, 30 de diciembre de 2,019.

Señor

Licenciado.

GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR.

Viceministro de Cultura.

Su Despacho.

Estimado Sr. Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de las actividades mensuales, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 26-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 6-2019, correspondiente al período del mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de Serie: C72EAE0D Número de DTE: 3877784927 de la manera siguiente:

ACTIVIDADES REALIZADAS:

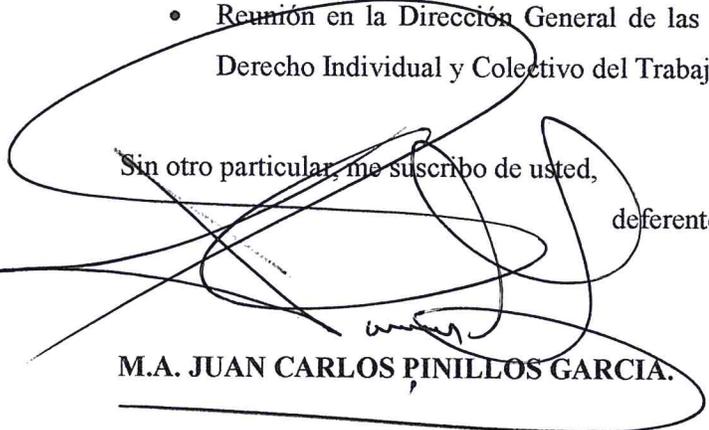
- Asesorar legalmente al Ministerio de Cultura y Deportes, incluyendo al Despacho Superior y al Viceministerio de Cultura, en la Dirección y Procuración profesional en el planteamiento o defensa de acciones constitucionales de amparo o inconstitucionalidades a plantear por el Ministerio de Cultura y Deportes, o que fueren planteados por los trabajadores, o los sindicatos derivados de conflictos individuales o colectivos de trabajo. Así como en distintos conflictos individuales o colectivos de naturaleza laboral.
- Asesorar previa programación, cuando sea necesario, para coordinar y asesorar personalmente al señor Ministro de Cultura y Deportes, y a personal de recursos humanos de conflictos individuales y colectivos laborales.

RESULTADOS OBTENIDOS:

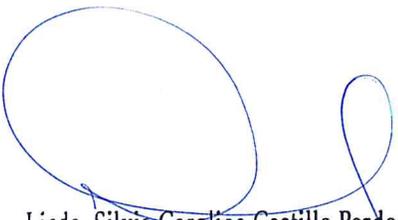
- Elaboración y presentación de memorial contentivo de Apelación de sentencia, en el Juzgado Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, de Guatemala.
- Elaboración y presentación de memorial contentivo de alegato vista, en la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social.
- Presentación de informe mensual detallado de asuntos judiciales a mi cargo.
- Evacuación de consultas verbales a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior.
- Evacuación de consultas verbales al Director General de las Artes.
- Reunión en la Dirección General de las Artes, para tratar diferentes asuntos relativos, al Derecho Individual y Colectivo del Trabajo.

Sin otro particular, me suscribo de usted,

deferentemente,


M.A. JUAN CARLOS PINILLOS GARCIA.

Vo.Bo.


Licda. Silvia Carolina Castillo Perdomo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2,019.

Señor

Licenciado.

GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR.

Viceministro de Cultura.

Su Despacho.

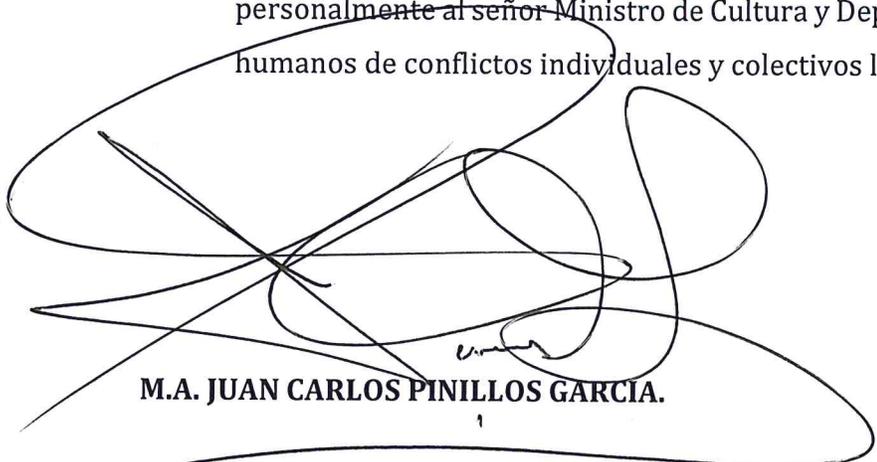
Estimado Sr. Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final** de Actividades, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Numero 26-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 6-2019, correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de diciembre del presente año.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

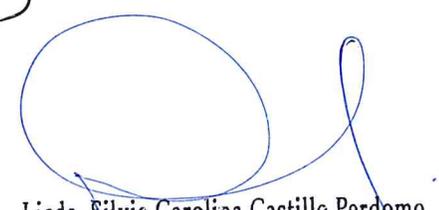
- Asesorar legalmente al Ministerio de Cultura y Deportes, incluyendo al Despacho Superior y al Viceministerio de Cultura, en la Dirección y Procuración profesional en el planteamiento o defensa de acciones constitucionales de amparo o inconstitucionalidades a plantear por el Ministerio de Cultura y Deportes, o que fueren planteados por los trabajadores, o los sindicatos derivados de conflictos individuales o colectivos de trabajo. Así como en distintos conflictos individuales o colectivos de naturaleza laboral.

- Asesorar previa programación, cuando sea necesario, para coordinar y asesorar personalmente al señor Ministro de Cultura y Deportes, y a personal de recursos humanos de conflictos individuales y colectivos laborales.



M.A. JUAN CARLOS PINILLOS GARCIA.

Vo.Bo.



Licda. Silvia Carolina Castillo Perdomo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2,019.

Señor

Licenciado.

GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR.

Viceministro de Cultura.

Su Despacho.

Estimado Sr. Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final** de Resultados, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Numero 26-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 6-2019, correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de diciembre del presente año.**

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Elaboración y presentación de memorial contentivo de Apelación de sentencia, en el Juzgado Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, de Guatemala.
- Elaboración y presentación de memorial contentivo de alegato vista, en la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social.
- Presentación de informe mensual detallado de asuntos judiciales a mi cargo.
- Evacuación de consultas verbales a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior.
- Evacuación de consultas verbales al Director General de las Artes.
- Reunión en la Dirección General de las Artes, para tratar diferentes asuntos relativos, al Derecho Individual y Colectivo del Trabajo.

M.A. JUAN CARLOS PINILLOS GARCIA.

Vo. Bo

Licda. Silvia Carolina Castillo Perdomo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes